



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413

Regolamento Rete Didattica e utilizzo dei Laboratori Informatica

Premessa

All'interno del nostro Istituto sono operative due distinte reti informatiche, una utilizzata per scopi amministrativi e una utilizzata a scopi didattici.

La rete didattica mista Lan e Wifi, è connessa ad Internet, collega tra loro tutti i laboratori, l'aula multimediale, la biblioteca, la sala docenti e tutte le classi.

Viene utilizzata:

con funzionalità tipiche della rete LAN per condividere risorse didattiche logiche e fisiche sia all'interno dei singoli laboratori che tra laboratori differenti tramite l'accesso al server del dominio denominato "did01"; come punto di accesso a Internet per consentire a studenti ed insegnanti la ricerca di materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica.

Analisi dei rischi

La rete didattica non contiene al proprio interno dati personali, ma è comunque soggetta a rischi, i principali dei quali sono legati a: utilizzo improprio delle risorse;

accesso a siti non idonei all'ambiente scolastico; possibili attacchi provenienti da codice maligno (virus, worm, cavalli di Troia, bufale e simili), mancato rispetto della legislazione sul diritto d'autore.

Si deve inoltre considerare la peculiarità degli indirizzi di studio presenti nel nostro Istituto e della possibilità che alcuni studenti "sfidino" le misure di protezione instaurate, anche solo allo scopo di "misurare" le proprie capacità tecniche.

Strategie di protezione

Le strategie di protezione della rete didattica messe in atto dall'Istituto prevedono:

- utilizzo di un firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola e per filtrare l'accesso dalla rete interna a quella esterna;
- uso di un sistema di autenticazione centralizzato;
- utilizzo di un server proxy per il controllo degli accessi alla rete Internet e per il filtraggio dei contenuti provenienti dal Web;
- utilizzo regolamentato dell'accesso agli elaboratori e alla rete per gli allievi solo se accompagnati da personale della scuola incaricato della vigilanza;
- divieto di utilizzo delle strutture informatiche e delle risorse di rete per scopi non inerenti la didattica.
- Regolamento per la rete didattica di Istituto

Tuttavia, a dispetto delle forme di prevenzione attuate dalla scuola, non è escluso che l'utente durante la navigazione possa imbattersi in materiale non appropriato e/o indesiderato.

È altresì possibile che gli utenti della rete didattica, utilizzando in modo improprio le connessioni in rete e delle risorse tecniche della scuola, provochino danni quali violazione di diritti d'autore, violazione di sistemi protetti, violazioni delle normative sulla "privacy" e similari.

L'Istituto S.Marta – G.Branca non può farsi carico delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso alla rete.

Per questi motivi gli utenti della rete, in particolar modo gli studenti, dovranno acquisire le strategie necessarie alla gestione corretta delle informazioni on-line attraverso:

- la verifica della correttezza, validità e attendibilità delle informazioni cui si accede;
- l'utilizzo di proposte comparate e alternative;
- rispetto dei diritti d'autore e dei diritti della proprietà intellettuale.

Dovranno inoltre essere pienamente coscienti degli eventuali rischi cui si espongono collegandosi alla rete e invitati a segnalare ai docenti eventuali siti di pornografia, violenza, razzismo e simili in cui dovessero imbattersi. Inoltre è opportuno che i docenti discutano con gli allievi la policy della scuola e li sensibilizzino sui problemi che possono verificarsi utilizzando Internet, in modo da favorire un utilizzo consapevole ed "etico" della rete.



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413

All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile che sovrintende alle attività dell'assistente tecnico, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. tutti gli utenti che accedono in un laboratorio devono essere in possesso di un user-account (“*username*” e “*password*”) necessario per l'accesso ai computer della scuola, pertanto, per il primo accesso, è necessario rivolgersi agli assistenti tecnici amministratori di rete;
2. la username, una volta assegnata, non può essere cambiata e deve essere utilizzata solo dal possessore. La password iniziale verrà comunicata in occasione del primo accesso e potrà essere cambiata sottostando ai seguenti requisiti:
 - lunghezza minima: 7 caratteri;
 - caratteri che deve contenere: lettere maiuscole, minuscole, numeri e almeno un carattere speciale (.,- @ ecc.);

Il cambio della password si può eseguire in qualunque momento premendo i tasti Ctrl + Alt + Canc e cliccando su “Cambio Password”.

3. ogni utente (docenti, alunni, ata) in possesso delle credenziali di accesso è tenuto a salvare i lavori personali nella propria cartella sul server (Homes su ‘Venere’ (H:)) allo scopo di poterli ritrovare da qualunque postazione acceda. Eventuali file lasciati memorizzati nelle singole postazioni (desktop, documenti, ecc.) possono essere rimossi dagli assistenti tecnici durante i lavori di manutenzione. Si ricorda che ad ogni utente è assegnato uno spazio fisso sul server e superata tale quota non sarà più possibile memorizzare file personali (alunni 250M, Docenti/ATA 500M).
4. le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. I singoli alunni, possono accedere al laboratorio, esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal DS o dal Collaboratore Vicario e solo alla presenza di un insegnante.
5. Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:
 - a. leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
 - b. gli insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero devono effettuare la prenotazione direttamente sul Registro di classe Spaggiari.
 - c. assegnare ad ogni alunno una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula e riportare le assegnazioni nella apposita scheda da ritirare presso l'ufficio tecnico.

Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero a.s. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro elettronico.

- d. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
- e. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- f. in caso di necessità di installare nuovo software sui PC del laboratorio devono concordarne l'installazione con gli assistenti tecnici, dopo aver verificato che rispetti le leggi sul copyright;
- g. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- h. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413

- i. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
 - j. ricordare agli allievi che l'uso delle stampanti va effettuato solo a conclusione del lavoro e subordinato ad una preventiva anteprema di stampa e che comunque, la stampa dei documenti, deve essere prodotta con parsimonia tenendo conto dei notevoli costi della manutenzione ordinaria (sostituzione di toner, risme di carta, ecc...);
 - k. la richiesta dell'utilizzo di internet va fatta agli assistenti tecnici in qualunque momento dell'ora di lezione. la navigazione internet è 'filtrata' da apposito strumento software con blacklist pubbliche (ipfire), tuttavia, data la complessità e l'enorme numero di siti non conformi ad uno standard scolastico, il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale illegale e la visita di siti non connessi all'attività didattica.
 - l. è fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
 - m. è compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature. In caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che essi non arrechino danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.
6. Gli studenti che accedono al laboratorio:
- a. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose;
 - b. sono responsabili della postazione usata durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.;
 - c. non devono assolutamente effettuare copie dei programmi presenti sugli hard disk come stabilito dal Decreto Legislativo n. 518/92 "tutela legale del software";
 - d. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi, tuttavia, è consentita la personalizzazione dell'ambiente operativo (Desktop) al fine di adattarlo ad un più personale modo di lavorare e/o alle esigenze didattiche;
 - e. non devono assolutamente staccare i cavi di alimentazione, mouse, tastiere e di ogni altra periferica dai pc del laboratorio e toccare la superficie dei monitor;
 - f. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;
 - g. non devono utilizzare le stampanti per usi personali, ogni stampa sarà effettuata solo con l'autorizzazione del docente che ne è responsabile;
 - h. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente (vedi art.3), ogni file salvato in altra posizione sarà rimosso dal personale tecnico durante il normale lavoro di manutenzione;
 - i. non devono consumare spuntini o bibite, salva la deroga da parte del docente, che se ne assume la responsabilità;
 - j. prima di entrare in aula, devono attendere nel corridoio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
 - k. è consentito portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento;
 - l. al momento di lasciare l'aula devono disconnettere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti);

L'utente è responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto della rete Internet.

La scuola si riserva di denunciare alle autorità competenti chi compie attività illecite o illegali

L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni prodotti alle apparecchiature, ai software o alle configurazioni.



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413

Si ricorda che tutte le attività di rete vengono monitorate e memorizzate in file di log che possono essere visionati e controllati dal personale predisposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Franca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.*

39/93