



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. MARTA – G. BRANCA"
Istituto Professionale per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

e
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n. 80005210416

<http://www.alberghieropesaro.gov.it> - e-mail polo1@alberghieropesaro.it psis002007@pec.istruzione.it



Prot. n. 12153/6-9-a
Codice progetto 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-161
Codice CUP f76g15001600007

Pesaro, 19 Dicembre 2016

Al Direttore S.G.A.
Maria Eurosia Palazzi

All'Assistente Amm.vo
Claudia Bargnesi
dell'I.I.S. "S.Marta-G.Branca"
PESARO

Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori

dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che ha sostituito integralmente il D.Lgs.n.163/2006.

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2016 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso del MIUR rivolto alle II.SS. per la realizzazione di ambienti digitali prot. n. A00DGEFID\12810 del 15/10/2015;

VISTA la delibera n. 1012 del 26/11/2015 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 985 del 10/12/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la nota del MIUR prot. n. A00DGEFID/5885 del 30/03/2016 di autorizzazione dell'intervento finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

VISTA la delibera n.1031 del 19/04/2016 del Consiglio di Istituto, relativa all'inserimento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 della scheda finanziaria P - Progetto Connettività, afferente alla gestione del Progetto autorizzato e finanziato, come sopra citato;

RAVVISATA la necessità di individuare fra il personale interno incaricati a svolgere le attività della gestione amministrativa e delle attività di rendicontazione finale sul portale del progetto;

VERIFICATE le dichiarazioni di disponibilità a svolgere tali attività in orario extra scolastico;

RITENUTO di non voler indire una procedura di selezione perché il personale individuato è ritenuto idoneo per conoscenze e competenze in campo amministrativo;

DECRETA

Di voler nominare

- Il Direttore SGA Maria Eurosia Palazzi quale referente per la gestione amministrativa del progetto;
- L'Assistente Amm.vo Claudia Bargnesi quale referente per le procedure informatiche di rendicontazione finale del progetto.

Al termine dell'attività svolta detto personale dovrà consegnare il relativo time-sheet e comunque il monte ore retribuibile non dovrà eccedere l'importo lordo Stato di € 430,00, come dalle tabelle finanziarie del progetto stesso. Seguirà nomina individuale.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Nicolini Carlo, come da nomina Prot. n.4015/A22b del 28/04/2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Carlo Nicolini