



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-21355**

**CUP: F74D22003360006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.**

**165/2001**

***INCARICO INDIVIDUALE per lo svolgimento dell'attività: PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO***

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione "Santa Marta" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un gruppo di progettazione per un supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	PROSPERI MICAELA
Codice fiscale	PRSMCL74B61G479A
Qualifica	DOCENTE INGLESE

**PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP/ INPS a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	10	79,000	790,00	588,19	201,81	53,82	122,91	411,47
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>		<b>790,00</b>	<b>588,19</b>	<b>201,81</b>	<b>53,82</b>	<b>122,91</b>	<b>411,47</b>

a) L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Percorsi interattivi e di apprendimento motivanti, che non si limitano al ripasso delle discipline, ma introducono attività di aiuto allo studio, **metacognizione e metodo di studio specifico della disciplina in oggetto**, logica e didattica attiva.
- Iniziative di motivazione, ri-motivazione e accompagnamento a una maggiore capacità di attenzione, autonomia e impegno, con metodologie innovative, proattive e stimolanti per creare percorsi ai quali lo studente partecipa con piacere, senza aggravare il suo carico scolastico.
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Il docente sarà tenuto a seguire un gruppo di min 3 studenti (fino a 20) ai fini di colmare le lacune nella disciplina oggetto dell'incarico e alimentare il processo virtuoso dell'autostima.

Le metodologie utilizzate devono avere un carattere inclusivo con lo scopo di favorire l'apprendimento di tutti gli alunni.

Il docente dovrà anche aiutare gli studenti ad acquisire un metodo di studio corretto ed efficace, intervenendo, laddove possibile, con metodologie didattiche innovative.

Il giorno di svolgimento degli incontri viene definito dal Dirigente Scolastico e dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'assolvimento dei seguenti compiti da parte del Docente Esperto:

- ✓ Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi)
- ✓ Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- ✓ Inserire i dati in piattaforma
- ✓ Verificare gli apprendimenti intermedi e finali
- ✓ Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione, comunicando gli esiti allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
- ✓ Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo
- ✓ Creare un rapporto empatico con gli studenti

- ✓ Instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca
- ✓ Aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline
- ✓ Favorire il recupero di eventuali insufficienze da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto
- Svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A, con il team del PNRR.;
- ✓ conoscere il Decreto Ministeriale 170/2022, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- ✓ favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;
- ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;
- ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- ✓ presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- ✓ redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

Caratteristiche delle attività:

- Svolgimento in orario pomeridiano.

- b) L'incarico ha durata dalla data della nomina fino:
  - per i docenti a tempo determinato il termine è 30 giugno o 31 agosto 2024 (in base al contratto di lavoro sottoscritto);
  - per i docenti a tempo indeterminato il termine è 31 ottobre 2024;
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;



g) Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Il docente esprimerà la propria accettazione dell'incarico mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa dell'allegato modulo di accettazione.