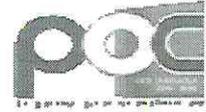




**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



Alla Docente  
TAGLIALATELA PAOLA  
All'Albo on line  
Al sito web

Oggetto: **Incarico tutor interno modulo formativo "Talking heads"**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*

**Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13**

**CUP: F74C22000790001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**VISTA** la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il d. lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.I.n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'Avviso pubblico di cui alla nota MI AOOGABMI\33956 del 18/05/2022, avente quale oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la nota MI prot. n. AOOGABMI\53714 del 21/06/2022, avente quale oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza  
**Autorizzazione progetti;**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 66.066,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 14392/6.1/4400 del 31/08/2022;

**VISTO** il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 17, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per ricoprire l'incarico di TUTOR dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 1317 del 24/01/2023, per l'individuazione di TUTOR INTERNI per la realizzazione dei moduli formativi del progetto PON FDRPOC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13;

**VISTE** le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti dall'avviso;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature predisposto dalla commissione nominata, prot. n. 3235 del 17/02/2023;

**VISTO** il decreto di aggiudicazione provvisoria, prot. n. 3242 del 17/02/2023;

**VISTO** il decreto di aggiudicazione definitiva della selezione prot. n. 3815 del 23/02/2023;

**RITENUTO** che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

### **DECRETA**

il conferimento dell'incarico di Tutor interno alla docente Tagliatela Paola per il seguente modulo formativo:

Talking heads	Percorso di potenziamento delle competenze in lingua inglese tramite insegnamento di docente madrelingua per potenziare l'abilità di comprensione e produzione orali in contesti significativi e motivanti creati dal confronto con l'insegnante madrelingua. Obiettivo del corso è il raggiungimento del livello B2 nelle competenze di Listening e Speaking in lingua inglese, per poter accedere successivamente all'esame per il conseguimento della certificazione Trinity.
---------------	--

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 31 luglio 2023.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

### Compiti del Tutor

Il docente tutor incaricato sarà tenuto a:

- ✓ assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- ✓ collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- ✓ affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- ✓ curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- ✓ curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- ✓ collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- ✓ gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- ✓ presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'Esperto per tutta la durata delle lezioni. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Tagliatela Paola, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.alberghieropesaro.edu.it](http://www.alberghieropesaro.edu.it).

Per accettazione:  




Dirigente Scolastico

Roberto Frasca

