

Pesaro, 04 ottobre 2022

Al personale docente  
All'Albo on line  
Al sito web

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DOCENTE  
per l'individuazione di REFERENTE/PROGETTISTA  
per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13  
CUP: F74C22000790001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I.n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'Avviso pubblico di cui alla nota MI AOOGABMI\33956 del 18/05/2022, avente quale oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la nota MI prot. n. AOOGABMI\53714 del 21/06/2022, avente quale oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza  
Autorizzazione progetti;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 66.066,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 14392/6.1/4400 del 31/08/2022;

**VISTO** il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 17, per la

duazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per ricoprire l'incarico di REFERENTE e PROGETTISTA dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto;

### EMANA

il presente avviso, riservato esclusivamente al personale in servizio presso questo Istituto, per l'individuazione di n. 3 REFERENTI / PROGETTISTI dei moduli formativi.

Tali incarichi sono necessari alla realizzazione delle azioni previste dal progetto PON FDRPOC "CON OCCHI NUOVI ... LA SCUOLA CHE NON TI ASPETTI!" che prevede i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	MODULO	FINANZIAMENTO
Competenza alfabetica funzionale	Il Salotto letterario	€ 5.082,00
Competenza alfabetica funzionale	Italiano L2	€ 5.082,00
Competenza alfabetica funzionale	Comunicare il pensiero, Strategie di pensiero e Comunicazione	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	La France dans l'assiette	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	Talking heads	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	Welcome on board	€ 5.082,00
Competenza digitale	A scuola di coding	€ 5.082,00
Competenza digitale	Nord-Sud-Ovest-WEB!	€ 5.082,00
Competenza imprenditoriale	ACCOGLIENZA TURISTICA: L'arte dell'evento - Laboratorio di progettazione e animazione turistica e culturale	€ 5.082,00
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Bar Mixologist - L'arte del drink	€ 5.082,00
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Bar - Caffetteria avanzata e fredda	€ 5.082,00
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Tecniche e tecnologie avanzate in cucina	€ 5.082,00
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Pasticceria e arte bianca	€ 5.082,00
<b>Totale autorizzato progetto € 66.066,00</b>		

CIP 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13

CUP F74C22000790001

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo del REFERENTE/PROGETTISTA DEI MODULI FORMATIVI.**

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di REFERENTE / PROGETTISTA dei i moduli formativi per la realizzazione del progetto PON FDRPOC "CON OCCHI NUOVI ... LA SCUOLA CHE NON TI ASPETTI!" che si propone di ampliare e sostenere l'offerta formativa integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Il REFERENTE / PROGETTISTA, pertanto, dovrà supportare esperti e tutor d'aula di tutti i moduli attivati nella progettazione e coordinamento delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il dirigente scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative in collaborazione con il dirigente scolastico.

**Art. 2 – Compiti e mansioni del REFERENTE / PROGETTISTA DEI MODULI FORMATIVI.**

Il REFERENTE / PROGETTISTA, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti i moduli formativi;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella progettazione del progetto;
- monitorare le azioni e gli interventi previsti dai moduli formativi;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti.

Le figure richieste sono n. 3 per la realizzazione di moduli formativi così suddivisi:

Competenza alfabetica funzionale	Il Salotto letterario
Competenza alfabetica funzionale	Italiano L2
Competenza alfabetica funzionale	Comunicare il pensiero, Strategie di pensiero e Comunicazione
Competenza multilinguistica	La France dans l'assiette
Competenza multilinguistica	Talking heads
Competenza digitale	A scuola di coding

Competenza multilinguistica	Welcome on board
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Bar Mixologist - L'arte del drink
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Bar - Caffetteria avanzata e fredda
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Tecniche e tecnologie avanzate in cucina
Competenza imprenditoriale	Accademia delle opportunità: Pasticceria e arte bianca

Competenza digitale	Nord-Sud-Ovest-WEB!
Competenza imprenditoriale	ACCOGLIENZA TURISTICA: L'arte dell'evento - Laboratorio di progettazione e animazione turistica e culturale

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.**

Le attività oggetto dell'incarico di REFERENTE / PROGETTISTA si svolgeranno nel periodo da ottobre 2022/maggio 2023 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste 10 ore di attività da parte del referente / progettista per ciascun modulo attivato e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

### **Art. 4 – Compenso previsto.**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto per il referente / progettista è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato). La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività di gestione previsto per ciascun modulo, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.**

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del REFERENTE / PROGETTISTA DEI MODULI FORMATIVI tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati: **Requisiti generali di ammissione:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### *Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula*

<b>A - TITOLI DI STUDIO (MAX 40 PUNTI)</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)

Abitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2- C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)
	<i>Totale Parziale</i> /40
<b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)</b>	<b>Punti</b>
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno Scolastico (Max 20)
Per personale non docente, in <i>alternativa</i> al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/ Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altre figura	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor ASL, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)
	<i>Totale Parziale</i> /60

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.**

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1 - istanza di partecipazione; Allegato 2 - scheda di autovalutazione), devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 11 ottobre 2022** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione **“Selezione REFERENTE / PROGETTISTA MODULI FORMATIVI PON FDRPOC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13”**, con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it)

raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante.

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura: Allegato 1, Allegato 2, curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.alberghieropesaro.edu.it/> nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la

delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 – Affidamento degli incarichi.**

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del dirigente scolastico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 9 – Controlli.**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.alberghieropesaro.edu.it/>.

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. Del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Pesaro.

Sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2 – Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate*

