



## ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"

Strada delle Marche, 1 - 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413  
<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it)



Prot. n. 19637/4.1.b

Pesaro, 14 dicembre 2021

Al Direttore SGA Federica Lancioli  
All'Albo Web  
Al Sito Web  
Agli Atti

### Oggetto: **Incarico per la gestione amministrativa-contabile**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-97**

**CUP: F79J21008270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico di cui alla nota MI AOODGEFID\28966 del 06/09/2021, avente quale oggetto: “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la candidatura n. 1065390, inoltrata in data 09/09/2011;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico*



## **ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 - 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413  
<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it)

13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Autorizzazione progetto;**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio decreto, prot. n. 17527/4.1.b del 16/11/2021, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2021 - del finanziamento autorizzato;

**VISTO** il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 17, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di gestione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto;

**VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;

**RITENUTO** che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

### **DECRETA**

il conferimento dell'incarico al Direttore SGA Federica Lancioli per la gestione amministrativa-contabile.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi lordo stato:

n. 20 ore	€ 24,55 per ora	Totale € 491,00
-----------	-----------------	-----------------

Per il suddetto incarico dovrà:

✓ Svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'individuazione del personale interno/esterno per l'effettuazione delle attività;



## **ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 - 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413  
<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it)

- ✓ Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- ✓ Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti certificazioni di spesa e documentazioni online;
- ✓ Rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- ✓ verificare la piattaforma on line;
- ✓ Provvedere agli adempimenti fiscali;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate dovranno risultare da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.alberghieropesaro.edu.it](http://www.alberghieropesaro.edu.it) (sez. PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate*